



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานกฎหมาย โทร. ๑๐๘

ที่ ยส ๐๐๓๒.๐๐๑/ ๐๔

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดยโสธร

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยในตัวชี้วัดที่ ๕ การรับสินบน MOIT ๑๓ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานกฎหมาย ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ และเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นางพิมพ์พรรณ พรประสิทธิ์)

นิติกรชำนาญการ

(นายชำนาญ มาลัย)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจังหวัดยโสธร

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”

“สะอาด ๕๐ ปี ศรียโสธร”

.....

.....พิมพ์

.....พิมพ์

(นางพิมพ์พรรณ พรประสิทธิ์)

นิติกรชำนาญการ



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้ประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบน นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประเด็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นบรรทัดฐานในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัด จึงให้ยกเลิกประกาศประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน และประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๑.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

๑.๒ ห้ามเจ้าหน้าที่ทุกระดับเรียก รับ หรือถามนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด นอกจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ซึ่งให้โดย เสนอตามจำนวนที่เหมาะสมแก่ฐานะตน ส่วนการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติที่มี มูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๓ ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดี แทนการ ให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้ง เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการ ประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง

๒.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง มติ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒.๒ วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการ เอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่ง หรือพวกพ้องของตน

๒.๓ ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม จากผู้ขายผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง หรือผู้อื่น โดยมีขอบ

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบน ประเด็นการเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค

๓.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๒ การรับเงินบริจาคหรือ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ทั้งต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสีย และผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ

๓.๓ ต้องเป็นการบริจาคด้วยความสมัครใจและไม่เป็นไปเพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์หรือมีเงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ

๓.๔ กรณีที่มีผู้บริจาคอาคาร งาน ก่อสร้าง ที่ดิน หรืออาคารงาน ก่อสร้างพร้อมที่ดิน หน่วยงานต้องตรวจสอบกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองภาระติดพัน ทั้งต้องประเมินมูลค่าของอาคารงานก่อสร้างที่ดินจากราคาประเมินงานของกรมที่ดิน หรือราคากลางของทางราชการ

๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ได้แก่

๔.๑ มาตรการการใช้รถราชการ

๔.๑.๑ การใช้รถราชการหรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๔.๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้นและหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว

๔.๑.๓ ห้ามเจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๔.๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุงโดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๔.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน

๔.๒.๑ ให้หน่วยบริการหรือหน่วยงานจัดทำคู่มือมาตรฐานและกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ

๔.๒.๒ ให้หน่วยบริการหรือหน่วยงานมีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรอง การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุขและระเบียบเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง ชัดเจน

๔.๒.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา

๔.๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่าง ๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๔.๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่าง ๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงานการดำเนินโครงการโดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ

๔.๔ มาตรการจัดหาพัสดุ

๔.๔.๑ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปีพ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง มติ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๔.๒ ให้มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ในการจัดหาพัสดุจะต้องมีระบบควบคุมป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอาศัยโอกาสที่มีอำนาจหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือระบบควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องเป็นจริง มีความโปร่งใส

๔.๔.๓ ห้ามเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุจัดหาก่อนกระบวนการจัดซื้อพัสดุ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดหาพัสดุและป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดหาพัสดุ

๔.๔.๔ จัดทำการประเมินความเสี่ยงจากการทำธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทที่อาจมีขั้นตอนและกระบวนการที่เข้าข่ายเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะทำการประเมินความเสี่ยง ต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชันขององค์กรเป็นประจำทุกปี

๔.๔.๕ จัดให้มีมาตรการบริหารความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงทางด้านคอร์รัปชัน โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงจากการคอร์รัปชัน ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ประเมินระดับความเสี่ยงทั้งโอกาสเกิดและผลกระทบ พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยจะมีการทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๕. มาตรการในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๕.๑ หน่วยงานหรือหน่วยบริการ จะกำหนดเงื่อนไขส่วนแถมพิเศษฯ กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอไม่ได้

๕.๒ กรณีผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว ประสงค์ที่จะให้ส่วนแถมพิเศษฯ ให้หน่วยงานแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทำหนังสือแสดงเจตนาในการให้ส่วนแถมพิเศษฯ ทั้งนี้ ต้องไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ต่อส่วนราชการ

๕.๓ ให้หน่วยงาน ตรวจสอบส่วนแถมพิเศษฯ ด้วย อนึ่ง เอกสารการส่งมอบพัสดุตามสัญญา จะปรากฏส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชยฯ มาในฉบับเดียวกันหรือจะแยกเป็นคนละฉบับก็ได้

๕.๔ ให้หน่วยงานหรือหน่วยบริการ จัดให้มีการควบคุม ดูแลพัสดุ ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๕ ให้หน่วยงานหรือหน่วยบริการ จัดทำรายงานการรับส่วนแถมพิเศษฯ ตามแบบ รายงานการรับส่วนแถมพิเศษฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ทั้งนี้ ให้งานตรวจสอบและควบคุมภายใน กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดยโสธร ตรวจสอบและติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการรับสินบน โดยให้รายงาน ผลต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดยโสธรโดยตรง และหากผู้บังคับบัญชา หรือผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่าย เป็นการรับหรือให้สินบน ให้รายงานนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดยโสธร หรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่

มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชำนาญ มาลัย)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดยโสธร

.....รับ
.....พิมพ์
(นางพิมพ์รัตน์ พรประสิทธิ์) กาย
นิติกรชำนาญการ.....การ



สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร กลุ่มงานกฎหมาย โทร. ๐ ๔๕๗๑ ๒๒๓๔ ต่อ ๑๐๘
ที่ ยส ๐๐๓๒.๐๐๑/ว. ๑๒๕ ศ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยโสธร ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานและหัวหน้างานทุกงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐเป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรม นั้น

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร ในฐานะหน่วยงานของรัฐมีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ดังนั้น จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ และเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(นายชำนาญ มาลัย)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดยโสธร

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”

“สะอาด ๕๐ ปี ศรียโสธร”

.....กำกับ
.....พิมพ์
(นางพิมพ์กรีน พรประสิทธิ์) ทาน
.....

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร

ชื่อกลุ่มงาน : กลุ่มงานกฎหมาย

วัน/เดือน/ปี : ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

หัวข้อ : ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

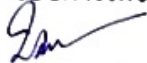
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

Link : <http://www.yasothon.moph.go.th/>

หมายเหตุ : เว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางพิมพ์พรณ พรประสิทธิ์)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายชำนาญ กล้วย)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสุกัญญา คำพัฒน์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕