

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร  
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร  
เรื่อง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับดีเด่น และดีมาก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร

ชื่อกลุ่มงาน: กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

วัน/เดือน/ปี: ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หัวข้อ: ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร เรื่อง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี  
ของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับดีเด่น และดีมาก

Link : <http://www.yasopho.in.th/yasopho/FrontEnd/declaration.php>

หมายเหตุ:

.....  
.....  
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายประดิษ ภูมิแสน)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางรักชนก น้อยอาษา)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายประดิษ ภูมิแสน)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

# EB ๘ หน่วยงานมีการรายงานการประเมินและเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน และเปิดเผยผลการปฏิบัติราชการ ระดับดีเด่น และระดับดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบ รอบปีงบประมาณที่ผ่านมา และรอบปีงบประมาณ

๑. บันทึกข้อความลงนามในประกาศผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับดีเด่น และดีมาก และปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



**ด่วนที่สุด** บันทึกข้อความ  
 ส่วนราชการ จังหวัดยโสธร สำนักงานจังหวัด กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๔๕๗๑ ๕๖๒๒  
 ที่ ยส ๐๐๗๗.๕/๗ ๕๗๗๖ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓  
 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)  
 เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/๖ ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กำหนดให้ส่วนราชการระดับ กรมหรือจังหวัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญใน สังกัดทราบโดยทั่วกัน และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๖ ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้บริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๖ ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ กำหนดให้ผู้บริหารวงเงิน กำหนดวงเงินการเลื่อนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กินไว้แล้วประกาศให้ ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปก่อนการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดยโสธรจึงได้ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการพลเรือนสามัญ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการตามประกาศ ทั้งนี้ สำหรับ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำเนินการตามประกาศ จังหวัดยโสธร ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดยโสธร และประกาศจังหวัดยโสธร ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดยโสธร โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามปฏิทินการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(นายประเสริฐ ถือชานานนท์)  
 ผู้อำนวยการจังหวัดยโสธร

**ด่วนที่สุด** บันทึกข้อความ  
 ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
 ที่ ยส ๐๐๒๒.๐๐๑/๖ ๕๑๐๔ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๓  
 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)  
 เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ทุกแห่ง และสาธารณสุขอำเภอ ทุกอำเภอ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ รอบที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) เพื่อใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณา เลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสและจัดส่งข้อมูลได้ทันตามกำหนด จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบข้อมูลข้าราชการของหน่วยงานตามปฏิบัติงานจริง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
๒. บริหารวงเงิน ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยห้ามไม่ให้วงเงินติดลบ
๓. จัดส่งข้อมูลตามข้อ ๑ และ ๒ ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดยโสธร ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ (ส่งเป็นเอกสารและให้ข้อมูล) รายละเอียดตามที่แนบมา พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางชฎาภรณ์ ชื่นคา)  
 นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริหารทางวิชาการ)  
 ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดยโสธร

  
**ประกาศจังหวัดไอศร**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**  
**ของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดไอศร**

โดยที่หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กำหนดให้ส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบ โดยทั่วกันก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน และปรับปรุงเพิ่มเติมโดย หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนจังหวัดไอศร จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดไอศร สำหรับรอบการประเมิน วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้ ใช้สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดไอศร ดังนี้
- ๑.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา และประเภททั่วไประดับอาวุโสลงมา
  - ๑.๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีส่วนราชการในส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดไอศร
  - ๑.๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน
๒. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้แก่
- ๒.๑ ข้าราชการที่ปฏิบัติงานอยู่ในส่วนราชการประจำจังหวัด ให้ปลัดจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด เป็นผู้ประเมิน
  - ๒.๒ ข้าราชการที่ปฏิบัติงานอยู่ในส่วนราชการประจำอำเภอ หรือได้รับมอบหมายให้ไป

- ๓.๒ สัดส่วนคะแนนแต่ละองค์ประกอบ
- ๓.๒.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญในราชการบริหารส่วนภูมิภาค และข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีส่วนราชการในส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดไอศร ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา และประเภททั่วไประดับอาวุโสลงมา ให้ใช้น้ำหนักการประเมิน ๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๕๐ ๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ร้อยละ ๑๐ และ ๓) องค์ประกอบอื่นในการทำงาน ร้อยละ ๒๐
  - ๓.๒.๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ใช้น้ำหนักการประเมิน ๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๕๐ และ ๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ร้อยละ ๕๐

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ และองค์ประกอบอื่นๆ ในการทำงาน
- ๔.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร โดยให้ผู้ประเมินกับผู้รับประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกัน เกี่ยวกับปริมาณของงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน ทั้งนี้ ให้มีองค์ประกอบแบ่งสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ของงานดังนี้
    - ๑) ผลงานตามภารกิจ (Functions) ของส่วนราชการหรือที่กรมต้นสังกัด กำหนด ร้อยละ ๕๐ โดยใช้ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามแนวทางที่กรมต้นสังกัดกำหนด
    - ๒) ผลสัมฤทธิ์ของงานในเชิงคุณภาพ ร้อยละ ๒๐ ประเมินจากคุณภาพของงานที่ทำความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด และประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรในการทำงาน
    - ๓) ผลสัมฤทธิ์ของงานในเชิงปริมาณ ร้อยละ ๓๐ ประเมินจากปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในรอบการประเมิน
  - ๔.๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด ได้แก่ ๑) ทุ่มเทเต็มที่ ๒) บริการดี ๓) การสังเกตความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม ๕) การทำงานเป็นทีม โดยผู้ประเมินคนใดที่เห็นด้วย

ผู้รับการประเมิน	ผู้ประเมิน
๑. ปลัดอำเภอระดับชำนาญการพิเศษ หรือปลัดอำเภอระดับชำนาญการที่ดำรงมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ส่วนราชการในสังกัดการปกครองอำเภอ	นายอำเภอ
๒. หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ (กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ) หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในอำเภอ	นายอำเภอ
๓. ปลัดอำเภอและข้าราชการผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ของที่ว่าการปกครองอำเภอ	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายที่สังกัด
๔. ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในส่วนราชการประจำอำเภอหรือหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในอำเภอ	หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

- ๒.๓ ข้าราชการในส่วนราชการประจำจังหวัดที่ไปปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอเป็นการประจำแต่มีอยู่ในการบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลมอบหมาย โดยให้อำเภอเป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๒.๓
- ๒.๔ ข้าราชการที่ช่วยราชการในจังหวัดไอศร
  - ๒.๔.๑ ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในส่วนราชการประจำจังหวัดไอศร หรืออำเภอ เกินกว่าที่หนึ่งจะขอรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการเป็นผู้ประเมินผล ตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ แล้วแต่กรณี
  - ๒.๔.๒ ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในกลุ่มเลขานุการผู้ว่าราชการจังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัด เกินกว่าที่หนึ่งจะขอรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้วแต่กรณี
  - ๒.๕ ข้าราชการที่มีการย้ายมาปฏิบัติราชการในส่วนราชการประจำจังหวัดไอศรหรืออำเภอ หลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือ วันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนราชการเดิมออกย้ายเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓. องค์ประกอบการประเมิน และสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ
- ๓.๑ องค์ประกอบการประเมิน ประกอบด้วย ๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ และ ๓) องค์ประกอบอื่นๆ ในการทำงาน

๕. การประเมินองค์ประกอบอื่นๆ ในการทำงาน ให้ประเมินจากพฤติกรรมในการทำงาน

ที่เกี่ยวของ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ	ตำแหน่งที่ประกอบในการประเมิน
๑) เวลาในการมาปฏิบัติราชการ	ข้าราชการพลเรือนสามัญทุกคน
๒) การรักษาวินัยและความประพฤติ	ข้าราชการพลเรือนสามัญทุกคน
๓) การมีสัมพันธไมตรีกับข้าราชการจังหวัด/อำเภอ	ข้าราชการพลเรือนสามัญทุกคน
๔) การออกข้อบังคับปฏิบัติงานในตำแหน่ง/อำนาจ	ปลัดอำเภอ (กรณีปลัดอำเภอฝ่ายทะเบียนและบัตร) เกษตรตำบล พัฒนาการตำบล
๕) ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ปลัดอำเภอฝ่ายทะเบียนและบัตร

หมายเหตุ: องค์ประกอบ ๑-๕ ให้มีน้ำหนักในการประเมินรวม ๑ เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๕. ระดับผลการประเมิน

ในแต่ละรอบการประเมินให้ส่วนราชการนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการ มาจัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ กลุ่ม ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยให้คำนึงถึงคะแนนเฉลี่ยในการจัดกลุ่มให้เหมาะสม
๖. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

  - ๖.๑ แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ป.๑๓.๑)
  - ๖.๒ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (แบบ ป.๑๓.๒/๑)
  - ๖.๓ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในเชิงคุณภาพและปริมาณ (แบบ ป.๑๓.๒/๒)
  - ๖.๔ แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ (แบบ ป.๑๓.๓)
  - ๖.๕ แบบประเมินองค์ประกอบอื่นในการทำงาน (แบบ ป.๑๓.๔)

ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้
๖. ขั้นตอนการประเมินผล เมื่อครบรอบการประเมิน
  - ๖.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ผู้ประเมินทำการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และองค์ประกอบอื่นในการทำงาน ลงในแบบที่กำหนด (ป.๑๓.๒/๑ ป.๑๓.๒/๒ และ ป.๑๓.๔) แล้วนำผลคะแนนที่ได้มาบันทึกลงในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ป.๑๓.๑)
  - ๖.๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ส่วนราชการแจ้งผู้ประเมินสมรรถนะทำการประเมินลงในแบบ ป.๑๓.๓ แล้วรวบรวมส่งแบบประเมินให้สำนักงานจังหวัดทำการประมวลผลคะแนน เว้นแต่ข้าราชการในตำแหน่งปลัดอำเภอ/อำเภอ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/อำเภอ ให้ส่งผลการประเมินหรือสำเนาประมวลผลผู้ตรวจราชการประมวลผลแล้วแต่กรณี

เมื่อได้รับแจ้งคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการหรือมรดกจากสำนักงาน  
จังหวัด ที่ทำการปกครองจังหวัด หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแล้ว ให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมินเป็น  
คะแนนลงในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ป.ย.๑)

๙.๓ เมื่อได้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญครบถ้วน  
ทุกองค์ประกอบแล้ว ให้ส่วนราชการประจำจังหวัด และอำเภอ เสนอผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชา  
เพื่อขึ้นไป ตามบัญชีแนบท้าย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

เมื่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาเห็นชอบแล้ว ให้ส่วนราชการประจำ  
จังหวัดและอำเภอ เสนอการจัดทำคะแนนให้ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับดูแลพิจารณาให้ความเห็น  
แล้วเสนอต่อคณะกรรมการกึ่งกลางผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ  
จังหวัดโยธยา พิจารณาก่อนความเหมาะสม เมื่อคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้วให้ส่งผลการประเมิน  
ให้ส่วนราชการประจำราชการพลเรือนสามัญผู้ไม่ผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต้นและต้นกลาง  
ในที่เปิดเผยให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสุธรรม เติสุขเกษม)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดโยธยา

-๓๓-

## ๑. การประชุมคณะกรรมการกึ่งกลางกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการจังหวัดโยธยา



### ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดโยธยา สำนักงานจังหวัด กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๔๕๗๓ ๔๒๑๒  
ที่ ยส ๐๐๓๗.๕/ว ๙๙๙๖ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดโยธยา  
รอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

เรียน คณะกรรมการกึ่งกลางกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการจังหวัดโยธยา

ตามที่จังหวัดโยธยา ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๖๒๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๘ แต่งตั้งท่าน  
เป็นคณะกรรมการกึ่งกลางกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดโยธยา  
เพื่อพิจารณาก่อนกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในภาพรวมของจังหวัด และเสนอความคิดเห็น  
เกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อผู้ว่าราชการจังหวัด  
โยธยา นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดโยธยาในรอบ  
การประเมินที่ ๒ เป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมพิจารณา  
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดโยธยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ (รอบการประเมินที่ ๒)  
ในวันพุธที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ ณ ห้องประชุมข้าวหอมมะลิอินทรีย์ ศาลากลางจังหวัดโยธยา  
(หลังใหม่) ชั้น ๓

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางสาวสิริมา วัฒนโน)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดโยธยา



