

EB ๘ หน่วยงานมีการรายงานการประเมินและเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน และเปิดเผยผลการปฏิบัติราชการ ระดับดีเด่น และระดับดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบ รอบปีงบประมาณที่ผ่านมา และรอบปีงบประมาณ

๑. บันทึกข้อความลงนามในประกาศผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับดีเด่น และดีมาก และปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ
 ส่วนราชการ จังหวัดยโสธร สำนักงานจังหวัด กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๔๕๗๑ ๔๒๑๒
 ที่ ยส ๐๐๓๗.๕/๗ ๕๔๗๒ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)
 เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค
 ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/๖ ๒๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กำหนดให้ส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๖ ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้บริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๖ ๒๑ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ กำหนดให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินการเลื่อนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กินไว้แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปก่อนมีการคัดเลือกเลื่อนเงินเดือน นั้น
 ในกรณี เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดยโสธรจึงได้ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการตามประกาศ ทั้งนี้ สำหรับหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำเนินการตามประกาศจังหวัดยโสธร ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดยโสธร และประกาศจังหวัดยโสธร ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดยโสธร โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามปฏิทินการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ
 (นายประเสริฐ ถือชาชนานนท์)
 ผู้อำนวยการจังหวัดยโสธร

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ
 ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
 ที่ ยส ๐๐๓๗.๐๑๑/๖ ๕๑๐๔ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓
 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)
 เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ทุกแห่ง และสาธารณสุขอำเภอ ทุกอำเภอ
 ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ รอบที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) เพื่อใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น
 ในกรณี เพื่อให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสและจัดส่งข้อมูลได้ทันตามกำหนด จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้
 ๑. ตรวจสอบข้อมูลข้าราชการของหน่วยงานตามปฏิบัติงานจริง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
 ๒. บริหารวงเงิน ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ **โดยห้ามไม่ให้วงเงินติดลบ**
 ๓. จัดส่งข้อมูลตามข้อ ๑ และ ๒ ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร ภายในวันที่ **๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ (ส่งเป็นเอกสารและไฟล์ข้อมูล)** รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้
 จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางภาวกรณ์ ชื่นตา)
 นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริหารการวิชาการ)
 ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดยโสธร



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดเชียงใหม่

โดยที่หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๓๐๑๒/๖ ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กำหนดให้ส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบ โดยที่ทุกก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน และปรับปรุงเพิ่มเติมโดย หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๓๐๐๘/๖ ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์และระเบียบการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ และประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดเชียงใหม่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึง ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๕ เป็นอันไป ดังนี้

- ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้ ใช้สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้
๑.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ตำแหน่งประเภทบริหารระดับชำนาญการพิเศษลงมา และประเภททั่วไประดับอาวุโสลงมา
๑.๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ช่วยราชการในส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดเชียงใหม่
๑.๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน
๒. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้แก่
๒.๑ ข้าราชการที่ปฏิบัติงานอยู่ในส่วนราชการประจำจังหวัด ให้เป็นจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด เป็นผู้ประเมิน
๒.๒ ข้าราชการที่ปฏิบัติงานอยู่ในส่วนราชการประจำอำเภอ หรือได้รับมอบหมายให้ไป

- ๓.๒ สัดส่วนคะแนนแต่ละองค์ประกอบ
๓.๒.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญในราชการบริหารส่วนภูมิภาค และข้าราชการพลเรือนสามัญที่ช่วยราชการในส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดเชียงใหม่ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา และประเภททั่วไประดับอาวุโสลงมา ให้ใช้น้ำหนักการประเมิน ๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๕๐ ๒) พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ ร้อยละ ๓๐ และ ๓) องค์ประกอบอื่นในการทำงาน ร้อยละ ๒๐
๓.๒.๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ใช้น้ำหนักการประเมิน
๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๕๐ และ ๒) พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ ร้อยละ ๕๐
๔. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ และองค์ประกอบอื่นๆ ในการทำงาน
๔.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือความทันเวลาที่กำหนด หรือความประณีตหรือความคุ้มค่าของค่าใช้จ่าย โดยให้ผู้ประเมินที่ผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกัน เกี่ยวกับปริมาณงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานที่กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานซึ่งมีความสำคัญหรือจำเป็นหรือเหมาะสมกับลักษณะงาน ทั้งนี้ ไม่มีองค์ประกอบบังคับส่วนผลสัมฤทธิ์ของงานเป็น
๑) ผลงานตามภารกิจ (Functions) ของส่วนราชการหรือที่กรมบังคับกำหนด กำหนด ร้อยละ ๔๐ โดยใช้ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามแนวทางที่กรมบังคับกำหนด
๒) ผลสัมฤทธิ์ของงานในเชิงคุณภาพ ร้อยละ ๒๐ ประเมินจากคุณภาพของงานที่ทำ ความรวดเร็วหรือความตรงเวลาที่กำหนด และประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรในการทำงาน
๓) ผลสัมฤทธิ์ของงานในเชิงปริมาณ ร้อยละ ๓๐ ประเมินจากปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในรอบการประเมิน
๔.๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักที่ ก.พ.กำหนด ได้แก่ ๑) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒) บริการที่ดี ๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม ๕) การทำงานเป็นทีม โดยผู้ประเมินตามบัญชีแนบท้าย

Table with 2 columns: ผู้รับการประเมิน (Applicant) and ผู้ประเมิน (Evaluator). Rows include criteria for evaluation such as 'ผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย' and 'การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย'.

- ๒.๓ ข้าราชการในส่วนราชการประจำจังหวัดที่ปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอเป็นการประจำจนมีอยู่ในการบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลของนายอำเภอ ให้นายอำเภอเป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๒.๑
๒.๔ ข้าราชการที่ช่วยราชการในจังหวัดเชียงใหม่
๒.๔.๑ ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่ เป็นกว่าหนึ่งรอบของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วแต่กรณี
๒.๔.๒ ข้าราชการที่มีกรย้ายมาปฏิบัติงานในส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงใหม่หรืออำเภอหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือ วันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนราชการเดิมหรือกรย้ายเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน
๓. องค์ประกอบประเมิน และสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ
๓.๑ องค์ประกอบประเมิน ประกอบด้วย ๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ๒) พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ และ ๓) องค์ประกอบอื่นๆ ในการทำงาน

๔.๑.๑ ตารางประเมินองค์ประกอบอื่นๆ ในการทำงาน ให้ประเมินจากพฤติกรรมในการทำงาน
Table with 2 columns: องค์ประกอบ (Component) and กำหนดให้องค์ประกอบในการประเมิน (Specify components for evaluation). Rows include 'เวลาในการปฏิบัติงาน', 'การรักษาวินัยและเคารพราชทัณฑ์', etc.

- ๕. ระดับผลการประเมิน
ในแต่ละรอบการประเมินให้ส่วนราชการนำผลการประเมินการปฏิบัติงาน มาจัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ กลุ่ม ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยให้คะแนนตามที่เห็นในการจัดกลุ่มนี้ตามระบบ
๖. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
ในการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย
๖.๑ แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน (แบบ ป.๒๕.๑)
๖.๒ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (แบบ ป.๒๕.๒/๑)
๖.๓ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในเชิงคุณภาพและปริมาณ (แบบ ป.๒๕.๒/๒)
๖.๔ แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ (แบบ ป.๒๕.๒/๓)
๖.๕ แบบประเมินองค์ประกอบอื่นในการทำงาน (แบบ ป.๒๕.๔)
ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้
๕. ขั้นตอนการประเมินผล เมื่อครบรอบการประเมิน
๕.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ผู้ประเมินทำการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และองค์ประกอบอื่นในการทำงาน ลงแบบที่กำหนด (ป.๒๕.๒/๑ ป.๒๕.๒/๒ และ ป.๒๕.๔) แล้วนำคะแนนที่ได้มาบันทึกลงในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ป.๒๕.๑)
๕.๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ ให้ส่วนราชการแจ้งผู้ประเมินสมรรถนะทำการประเมินลงในแบบ ป.๒๕.๒ แล้วรวบรวมส่งแบบประเมินให้สำนักงานจังหวัดทำการประมวลผลคะแนน เว้นแต่ข้าราชการที่ทำกรปกครองจังหวัด/อำเภอ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/อำเภอ ให้ส่งที่ทำการปกครองจังหวัดหรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทำการประมวลผลแล้วแต่กรณี

เมื่อได้รับแจ้งคะแนนการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะจากสำนักงานจังหวัด ที่ทำการปกครองจังหวัด หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแล้ว ให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมินเป็นคะแนนลงในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ป.๒๕.๑)
๕.๓ เมื่อได้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญครบถ้วนทุกองค์ประกอบแล้ว ให้ส่วนราชการประจำจังหวัด และอำเภอ เสนอผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามบัญชีแนบท้าย พิจารณาให้ความเห็นชอบ
เมื่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาเห็นชอบแล้วให้ส่วนราชการประจำจังหวัดและอำเภอ เสนอการพิจารณาเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับดูแลพิจารณาให้ความเห็นแล้วเสนอต่อคณะกรรมการกึ่งกลางประเมินผลการปฏิบัติงานหรือข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดเชียงใหม่ พิจารณาถึงความเหมาะสม เมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วกรแล้ว ให้ส่วนราชการประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและดีมากในที่เป็นผลให้ทราบกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔
(นายสุธรรม เลิศสุขีเกษม)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

๑. การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการจังหวัดยโสธร



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดยโสธร สำนักงานจังหวัด กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๔๕๗๑ ๔๒๑๒
ที่ ยส ๐๐๑๗.๕/ว ๙๙๙๖ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดยโสธร
รอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

เรียน คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการจังหวัดยโสธร

ตามที่จังหวัดยโสธร ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๖๒๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๘ แต่งตั้งท่าน
เป็นคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดยโสธร
เพื่อพิจารณาถ่วงดุลผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในภาพรวมของจังหวัด และเสนอความคิดเห็น
เกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสและเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อผู้ว่าราชการจังหวัด
ยโสธร นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดยโสธรในรอบ
การประเมินที่ ๒ เป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมพิจารณาถ่วงดุลผลการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดยโสธร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ (รอบการประเมินที่ ๒)
ในวันพุธที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ ณ ห้องประชุมข้าวหอมมะลิอินทรีย์ ศาลากลางจังหวัดยโสธร
(หลังใหม่) ชั้น ๓

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางสาวสิริมา วันโน)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

